

SUBIR UN RECLAMO

DESDE TU ORDENADOR, PORTÁTIL O TABLET



EMPEZANDO

1. Vaya a www.padmin.com. En el cuadro de inicio de sesión, asegúrese de que “participante” esté seleccionado en “tipo de usuario” y “Cuentas de reembolso” esté seleccionado en tipo de cuenta. Haga clic en “Ir a iniciar sesión” e ingrese su nombre de usuario y contraseña. Ahora se encuentra en el portal Mis Beneficios.
2. Pase el mouse sobre Herramientas para miembros en la parte superior de la barra de navegación. Haga clic en Cargar reclamo/documentación.

INGRESE SU INFORMACIÓN DE RECLAMO

3. Usando el menú desplegable, seleccione el tipo de reclamo. Si está presentando un nuevo reclamo, seleccione Nuevo reclamo.
4. A continuación, se le pedirá que elija de qué cuenta solicita el reembolso. Si tiene varias cuentas de P&A, asegúrese de seleccionar la cuenta adecuada.
5. Introduzca las fechas de servicio. Haga clic en Continuar e ingrese el monto en dólares solicitado para el reclamo. Haga clic en Continuar.

CARGAR DOCUMENTACIÓN DE RECLAMO

6. Si necesita adjuntar un documento, haga clic en Examinar archivos y luego seleccione los documentos que desea cargar. Después de adjuntar todos los documentos, haga clic en Continuar. **Para cargar correctamente un documento, el documento debe guardarse electrónicamente en su computadora, computadora portátil o tableta.**
7. Ver resumen de reclamos cargados. Si desea enviar otro reclamo, haga clic en Agregar otro reclamo. **Esta opción seleccionará automáticamente el mismo tipo de reclamo que eligió anteriormente. Si desea enviar un tipo de reclamo diferente, primero debe completar el proceso de reclamo actual.**

ENVÍE SU RECLAMO Y GUARDE SU NÚMERO DE CONFIRMACIÓN

8. Una vez que haya terminado de cargar sus reclamos, haga clic en Enviar reclamo.
9. Acuerdo de Autorización. Debe marcar la casilla y seleccionar Enviar.
10. Número de confirmación. Se le enviará una confirmación con un número UPV a su dirección de correo electrónico que tenemos registrada. Si no ha proporcionado su dirección de correo electrónico a P&A Group, anote su número UPV y guárdelo en un lugar seguro. Necesitará este número para rastrear su reclamo en nuestro sitio web, o cuando solicite información sobre un reclamo al equipo de atención al cliente de P&A Group.